|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.06.2023 г. № 762 **Положение**  **о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный** **Владимирской области**  **1. Цель конкурса**  1.1. Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.  **2. Участие в конкурсе**  2.1. Принять участие в конкурсе могут:  - молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  - действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта;  - бюджетные учреждения, некоммерческие и общественные, официально зарегистрированные организации, действующие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  2.2. Участие в конкурсе бесплатное.  2.3. Для участия в конкурсе необходимы следующие материалы:  - заявка на участие по образцу (приложение №1 к положению);  - описание конкурсного проекта;  - электронная копия конкурсного проекта.  2.4. В случае несоблюдения формы предоставления материалов, они отстраняются от участия в конкурсе;  2.5. Количество проектов, представляемых на конкурс, не ограничивается.  **3. Конкурс проводится по направлению:**  **- «Экология»** - проект, направленный на благоустройство среды проживания, а именно «Благоустройство памятного знака Первостроителям города».  **4. Требования к материалам**  4.1. Каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №1 к Положению.  4.2. Материалы направляются **со 02 июня 2023 года по 07 июня 2023 года** в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в печатном и электронном виде на адрес [radmolod@mail.ru](mailto:radmolod@mail.ru).  4.3. Направляя материалы проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование материала в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.  **5. Процедура отбора**  5.1. Победители конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами конкурса.  5.2. Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев:   * социальная значимость, актуальность и важность проблемы, затронутой в проекте; * самостоятельность разработки проекта; * реальность и экономичность проекта; * перспективность дальнейшей реализации проекта; * эффективность практической деятельности проекта.   5.3. Конкурсная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.  **6. Подведение итогов конкурса**  6.1. Итоги конкурса подводятся до 13 июня 2023 года. По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит финансовое обеспечение в качестве призового гранта в форме субсидии на реализацию проекта.  6.2. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной  [программы «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»](http://www.raduzhnyi-city.ru/about/priorities/munitsipalnye-programmy/municipalnye%20-%20programmy-2017-2025/%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D0%9C%D0%9F%20%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.doc), утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590.  6.3. С победителем заключается Соглашение о предоставлении гранта. Составляется смета расходов на реализацию проекта. В сумму гранта включен налог на доходы физических лиц.  6.4. Комиссия конкурса имеет право на корректировку величины финансовой поддержки, но в пределах средств, предусмотренных в муниципальной программе «Дорожное хозяйство и благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».  6.5. Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию проекта, ставшего победителем конкурса, составляет 30 000 рублей.  6.6. Перечисление денежных средств на реализацию проекта, ставшего победителем конкурса, осуществляется путем предоставления из средств местного бюджета муниципального образования.  6.7. Победитель конкурса обеспечивается в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой, организационной поддержкой при необходимости.  6.8. Средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего победителем конкурса.  6.9. По истечении срока реализации проекта, ставшего победителем конкурса,  руководитель в 30-ти дневный срок представляет в отдел по молодежной политике управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области следующие отчеты: Содержательный отчет об итогах реализации проекта и Финансовый отчет (Приложение №2 к Положению).  Приложение № 1 к Положению   |  |  | | --- | --- | |  | ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «Благоустройство памятного знака Первостроителям города» | | Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | | --- | --- | | **Название проекта** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Руководитель проекта** |  | | *Ф.И.О. руководителя проекта* | |  | | *Адрес проживания с индексом* | |  | | *Городской (с кодом) и мобильный телефоны* | |  | | *Адрес электронной почты* |  |  |  | | --- | --- | | **География проекта** |  | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Срок реализации проекта** |  | | *Продолжительность проекта* | |  | | *Начало реализации проекта* | |  | | *Окончание реализации проекта* |  |  |  | | --- | --- | | **Финансирование** |  | | *Запрашиваемая сумма (в рублях)* | |  | | *Имеющаяся сумма (в рублях)* | |  | | *Полная стоимость проекта (в рублях)* |   **Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Описание проекта**   |  |  | | --- | --- | | **Название проекта** |  |  |  |  | | --- | --- | | **1. Направление реализации проекта** *(выбрать)* |  |  |  |  | | --- | --- | | **2. Краткая аннотация**  *(не более 0,3 страницы)* |  |  |  |  | | --- | --- | | **3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект**  *(не более 1 страницы)* |  |  |  |  | | --- | --- | | **4. Основные целевые группы, на которые направлен проект** |  |  |  |  | | --- | --- | | **5. Основные цели**  **и задачи проекта** |  |  |  | | --- | | **6. Методы реализации проекта**  *(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)* | |  | | **Наименование метода** | |  | | **Наименование метода** | |  | | **Наименование метода** | |  |  |  | | --- | | **7. Календарный план реализации проекта**  *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* |  | **№** | **Мероприятия** | **Сроки (дни)** | | --- | --- | --- | |  | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **8. Ожидаемые результаты**  *(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)* | | | **Количественные показатели**  *(указать подробно количественные результаты)* |  | | **Качественные показатели**  *(указать подробно качественные изменения)* |  | | **9. Методы оценки**  *(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)* | | |  | |  |  | | --- | | **10. Результаты, достигнутые к настоящему времени**  *(укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)* | |  |  |  |  | | --- | --- | | **11. Резюме основных исполнителей проекта**  *(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта )* | | | **Руководитель проекта** |  | | **Исполнитель** 1 |  | | **Исполнитель** 2 |  |  |  | | --- | | **12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта**  *(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)* | |  |  |  | | --- | | **13. Детализированная смета расходов**  *(подробно указываются все расходы)* |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Статья расходов** | **Ст-ть (ед.), руб.** | **Кол-во единиц** | **Всего,**  **руб.** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**  Приложение №2 к Положению  **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  об использовании выделенных денежных средств,  на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование статьи расходов | Преду-  смотре-  но по смете,  руб. | Содержа-  ние операции расходования средств проекта (в соответствии с бюджетом проекта) | Дата осуществления операции по расходованию средств проекта | Документ, подтверждающий расходы  ( п/пор., сч.ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.) | Фактически произведен-ные расходы в соответствии с утвержденной сметой,  руб. | Неисполь-зованная сумма по проекту,  руб. | Размер  собствен-  ного  вклада руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по статье** | |  | х | х | х |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Всего расходов** | |  | х | х | х |  |  |  |   Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П.  ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  **(ОБРАЗЕЦ)** Победитель (**организация, район, город):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Период выполнения проекта: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (даты начала и окончания)  *Примечание:*  ***Просьба отчет о проделанной работе и финансовый отчет предоставлять вместе***  *Финансовый и содержательный отчет не будут рассматриваться отдельно. (Прилагаемый образец отчета приведен в качестве схемы изложения необходимой информации. Сами содержательные отчеты могут быть вольными при условии того, что они освещают каждую необходимую позицию).*  *Отчет должен отражать ход и результаты реализации Проекта, его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, а также должен содержать данные, касающиеся участия местного сообщества в реализации Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Победитель столкнулся во время осуществления Проекта (в случае их обнаружения). К описательному отчету могут прилагаться отзывы целевой группы проекта, партнеров проекта, копии публикаций о проекте в СМИ (с указанием названия СМИ), фотоматериалы, видеоматериалы на цифровом носителе и другие презентационные материалы по проекту(брошюры, буклеты изданные в рамках проекта). В печатном виде прилагается не более 5-7 фотографий с комментариями, отражающими основные мероприятия и достижения проекта.*  1. Перечислите задачи проекта, сформулированные в договоре, и конкретно опишите прогресс, достигнутый для выполнения каждой задачи, *(если вам не хватает места в этой форме, вложите свои дополнительные страницы).*  2. Какие важные изменения изначально сформулированных целей, задач и предполагаемых расходов произошли за отчетный период? Назовите как позитивные, так и негативные изменения. Уточните, повлияют ли эти изменения на достижение Вами поставленных целей?  3. Получилось ли у Вас достигнуть изначально запланированных результатов до конца работы по гранту? Если нет – поясните, пожалуйста.  4. Собираетесь ли Вы продолжить работу, начатую в рамках проекта, по его завершении? Если да – располагает ли ваша организация необходимыми для этого ресурсами и средствами?  Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |